

WÓJT GMINY STRACHÓWKA
ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka

OGŁASZA NABÓR

**na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Strachówce
ds. organizacyjno-kadrowych.**

1. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu.

2. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Strachówce.

3. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek administracja;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) udokumentowany, co najmniej 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu kodeksu pracy, samorządu gminnego, prawa oświatowego;
- 2) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- 3) umiejętność planowania i organizacji pracy;
- 4) samodzielność, rzetelność, terminowość i odpowiedzialność przy wykonywaniu zadań.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu obowiązków należeć będzie m.inn prowadzenie:

- 1) Spraw kadrowo-organizacyjnych pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) Opracowywanie projektów aktów wewnętrznych z zakresu zatrudnienia;
- 3) Przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji urzędu;
- 4) Skarg, wniosków i petycji;
- 5) Prowadzenie rejestru zarządzeń i umów;
- 6) Wprowadzanie danych w portalu sprawozdawczości elektronicznej;
- 7) Spraw dot. odbywania staży, praktyk studenckich i uczniowskich;
- 8) Współpraca z urzędem pracy w zakresie staży, prac interwencyjnych i robót publicznych dla bezrobotnych;
- 9) Pełnienie funkcji pełnomocnika do spraw informacji niejawnych;
- 10) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia;
- 11) Nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielom;
- 12) Sprawy kształcenia młodocianych;
- 13) Inne prace zleczone przez Wójta i Sekretarza Gminy.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

8. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała.
2. Narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, telefon, skaner, niszczarka.
3. Budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne.
4. Stanowisko zlokalizowane na pierwszym piętrze bez windy.

9. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie;
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy, a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy;
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- g) oświadczenie kandydata: oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku, oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

10. Inne dokumenty.

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Strachówce ds. organizacyjno-kadrowych” osobiście w siedzibie urzędu – Strachówka ul. Norwida 6, lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do urzędu) – Urząd Gminy w Strachówce ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka w terminie do dnia 31 maja 2022r. do godz. 15:00 .

Uwaga:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Aplikacje kandydatów dostarczone do Urzędu po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu będą powiadamiani drogą mailową.

Osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres do 3 miesięcy zakończonej egzaminem(art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022, poz. 530)

1. Dokumenty aplikacyjne złożone w procedurze naboru po zakończonej rekrutacji kandydat może odebrać osobiście w urzędzie gminy.
2. Zaświadczenie o stanie zdrowia będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Strachówce przez okres 3 m-cy.

Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Wójt Gminy Strachówka z siedzibą ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@strachowka.com.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz- w zakresie wynikającym z treści art. 17, 18 i 21 RODO – usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy, po tym okresie zostaną zniszczone. Dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego są upowszechniane przez umieszczenie ich w informacji o wyniku naboru, która następnie jest publikowana na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Strachówce oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

WÓJT
Piotr Orzechowski

Strachówka, dnia 19 maja 2022r.