

## WÓJT GMINY STRACHÓWKA

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

### I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

1. Zadanie z zakresu kultury : „Obchody Święta Niepodległości w gminie Strachówka”.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadania z zakresu kultury przeznacza się kwotę w wysokości: **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

### III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Strachówka,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,
  - 4) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z obowiązującymi wzorami według Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Strachówka nie może działać w celu osiągnięcia zysku oraz zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - prac remontowych,
  - zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalności gospodarczej, politycznej
  - inne wydatki nie związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota dotacji realizacji zadania nie może przekroczyć 95% całości zadania.
5. W przypadku realizacji zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) lub ze środków z innych źródeł.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
  8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
  9. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
  10. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem.
  11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Strachówka.
  12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina zawrze umowę, zgodnie z wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
- Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferta musi wskazywać ponadto:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Terminy realizacji poszczególnych zadań:

1.1. Zadanie z dziedziny kultury ma być realizowane **od 06.11.2023 r. do 17.11.2023 r.** - zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z Gminą Strachówka umowę.

3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji;
- 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach z zamieszczonym tytułem zadania w sekretariacie Urzędu Gminy w Strachówce przy ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka, lub za pośrednictwem poczty – w terminie do dnia: **31 października 2023 r. (wtorek) do godz. 15.00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (powołanej odrębnym zarządzeniem).
2. Posiedzenie Komisji odbędzie się w **dniu 02.11. 2023 r. o godz. 14.00** w Urzędzie Gminy w Strachówce ul. Norwida 6, w sali konferencyjnej.
  3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową.
  4. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.
  5. Do oferty należy dołączyć:
    - 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
    - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
    - 3) statut organizacji lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.Uwaga: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 4) Oświadczenie:
    - oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3-letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2023 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,
    - o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
  6. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
    - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację (0-10),
    - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20),
    - 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego (0-15),
    - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna (0-20),
    - 5) realizacja zadania przez organizację w latach poprzednich w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-15).
  7. Odrzuceniu podlegają oferty:
    - złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie,
    - nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
    - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
    - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
  8. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.
  9. Wójt Gminy Strachówka zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

**WÓJT**  
*Piotr Czerchowski*