

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W ROZALINIE na rok szkolny 2024/2025

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Przedszkola Publicznego Bajkowa Akademia w Rozalinie prowadzonego przez Gminę Strachówka

Podstawa prawna art. 149 pkt.1 i art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

Termin składania: od 19 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r.

Miejsce składania: wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów należy złożyć w przedszkolu.

....., dnia

Sz. P. Krystyna Ołdak
Dyrektor Przedszkola Publicznego Bajkowa Akademia w Rozalinie
Rozalin 29, 05-282 Strachówka

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Publicznego Bajkowa Akademia w Rozalinie na rok szkolny 2024/2025.

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

(Godziny otwarcia przedszkola: 7.00-17.00)

DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW¹		
<i>Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi</i>		
1. Nazwisko dziecka		
2. Imię/Imiona dziecka		
3. Data urodzenia dziecka		
4. Numer PESEL dziecka <small>W przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA²		
5. Miejscowość/gmina/ kod pocztowy		
6. Ulica i nr domu		
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
	Dane osobowe, adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	Dane osobowe matki/opiekuna prawnego
7. Nazwisko		
8. Imię		
9. Kod pocztowy: Miejscowość/ Gmina		
10. Ulica, nr domu		

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-10 tabeli, natomiast dane w punkcie 11-12 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-10 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 11-12 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

	Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego	Dane kontaktowe matki /opiekuna prawnego
11. Telefon kontaktowy		
12. Adres mail do kontaktu		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu)		
.....		

II. Informacja o spełnianiu kryteriów* określonych w ustawie Prawo oświatowe (art. 131 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³ Aby komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium, należy w wierszu danego kryterium wstawić znak x i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium* do oceny wstawić w odpowiednią kolumnę znak x	
			spełnia*	nie spełnia*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie² o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji		

³Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

		zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał lub poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów* ustalonych przez Radę Gminy Strachówka⁵ (Uchwała nr XX/147/2017 z dnia 3 marca 2017 r. Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, należy w wierszu danego kryterium wstawić znak x i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium* do oceny wstawić w odpowiednią kolumnę znak x	
			spełnia*	nie spełnia*
1.	Dziecko będzie pozostawało powyżej 5 godzin podstawy programowej - 10 pkt za każdą dodatkowo zadeklarowaną godzinę - 10 pkt	oświadczenie		
2.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 40 pkt	oświadczenie		
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola w Rozalinie - 30 pkt	oświadczenie		
4.	Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 80% kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych - 10 pkt	oświadczenie		

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionym w punkcie nr

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. **Oświadczam**, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁷.
2. **Zapoznałam się/zapoznałem się** z treścią poniższych objaśnień i informacją RODO.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców -rodzica/rodziców kandydata)

Data wypełnienia wniosku	
Data przyjęcia wniosku przez przedszkole	

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Klauzula Informacyjna dla Rodziców/Opiekunów prawnych i Dzieci

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1.Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci jest Przedszkole Publiczne Bajkowa Akademia w Rozalinie, Rozalin 29, 05-282 Strachówka, adres e-mail: przedszkole.rozalin@gmail.com, nr tel. 25 676 09 75.

2.Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3.Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą:

✓ w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży zgodnie m. in. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO,

✓ w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi związanego m.in. z promocją wydarzeń organizowanych przez Administratora takich jak np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści oświadczenia o wyrażeniu zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO np.: publikacja zdjęć zawierających wizerunek dziecka i danych osobowych dziecka na stronie internetowej/w siedzibie placówki w celach promocyjnych.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia.

4.Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

5.Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6.Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: przedszkole.rozalin@gmail.com lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

7.Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań i obowiązków Administratora. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona.