

ZARZĄDZENIE Nr 0050.10.2024
Wójta Gminy Strachówka
z dnia 12 marzec 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz ustalenie jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Wójt Gminy Strachówka zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Katarzyna Wójcik
- 2) Członek – Agata Watóła
- 3) Członek – Bogumiła Kozakiewicz

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Z dniem dzisiejszym traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Strachówka Nr 26/2020 z dnia 28-07-2020 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
GMINY STRACHÓWKA

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Strachówka
Nr 0050.10.2024
z dnia 12 marca 2024 r.

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-
ARCHITEKTONICZNEJ GMINY STRACHÓWKA

§ 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Strachówka, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Strachówka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz w sprawach budownictwa i gospodarki przestrzennej

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Strachówce.

3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta/ burmistrza innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.).

§ 3 Do zadań Komisji należy:

1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jęgo zmian,

2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,

3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,

4) na wniosek Wójta Komisja wydaje opinię w sprawach : innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§ 4.1. Komisję każdorazowo zwołuje Wójt Gminy Strachówka stosownym zawiadomieniem.

2. Zawiadomienie członków Komisji, o którym mowa w ust. 1, oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia

3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. W sprawach mniej istotnych, w których wydanie opinii przez Komisję nie jest konieczne, dopuszcza się zlecenie wydania opinii poszczególnym członkom Komisji, mającym odpowiednią wiedzę i doświadczenie z przedmiotu opinii (opinia cząstkowa). Zlecenie opinii cząstkowej może nastąpić również w drodze elektronicznej za poświadczeniem odbioru wiadomości e-mailem. Opinia cząstkowa przesłana drogą elektroniczną nie wymaga podpisu elektronicznego

§ 5 .1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Wójt Gminy Strachówka, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędów oraz innych organów i instytucji.

3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6.1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 21 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Wójta Gminy Strachówka, o którym mowa w § 4.

2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję, Przewodniczący Komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Wójta Gminy o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz.

§ 7.1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej 3 członków Komisji.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.

5. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8.1. Sporządzenie opinii , o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.

2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 9. 1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w posiedzeniu komisji wynagrodzenie w wysokości

1) 700 zł brutto – Przewodniczący Komisji

2) 500 zł brutto – pozostali członkowie

2. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy lub świadczący usługi na podstawie umów cywilnoprawnych biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych lub zleconych prac.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane są z budżetu Gminy Strachówka, zaplanowanych na działalność w przedmiocie opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.

§ 10. Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Strachówka.

