

....., dnia.....

**WNIOSKODAWCA:**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(ulica)

..... (kod pocztowy) ..... (miejscowość)

.....  
(nr REGON\*, PESEL\* lub KRS\*)

.....  
(nr NIP\*)

.....  
(telefon)

**WÓJT GMINY STRACHÓWKA  
UL. C. K. NORWIDA 6  
05-282 STRACHÓWKA**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlanych  
lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego  
oraz reklam**

*(na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych)*

**1. Inwestor (Właściciel obiektów lub urządzeń):**.....

Ulica:.....

Kod pocztowy:..... Miejscowość.....

Nr REGON\*, PESEL\*, KRS\*:..... Nr NIP\*.....

**2. Rodzaj lokalizowanego obiektu budowlanego lub urządzenia lub reklamy:**.....

**3. Szczegółowe określenie lokalizacji:**

Drogi gminne:

L.p.	Obręb ewidencyjny	Numery działek

Szczegółowa lokalizacja przedstawiona jest na mapie sytuacyjno – wysokościowej stanowiącej załącznik do wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Wymagane załączniki:

- 1) mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną lokalizacją obiektów budowlanych lub urządzeń) - 2 egzemplarze;
- 2) protokół z narady koordynacyjnej organizowanej przez Starostę Wołomińskiego zgodnie z art. 28b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia przez inwestora pełnomocnika zgodnie z art. 33 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (pełnomocnictwo powinno być poświadczane przez notariusza; adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy oraz doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa);
- 4) dowód zapłaty opłaty skarbowej;
- 5) inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów).

#### Dodatkowe informacje dotyczące składanego wniosku:

- W przypadku osoby fizycznej należy podać dane osobowe (imię, nazwisko, adres, numer telefonu), PESEL. W przypadku osoby prawnej należy podać nazwę, adres, numer telefonu, Regon lub KRS oraz NIP.
- Składane załączniki muszą być podpisane przez osobę składającą wniosek (z wyłączeniem dokumentów, które muszą być urzędowo poświadczane za zgodność z oryginałem).
- Podane we wniosku oraz w załączonych do wniosku dokumentach dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

#### Opłata skarbową:

- wydanie decyzji nie podlega opłacie skarbowej – tabela część III poz. 44 kolumna 4. pkt. 9 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł, zwolnienie z opłaty skarbowej w sytuacji gdy mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy (tabela część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej); z opłaty skarbowej zwolnione są jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego (art. 7 pkt 2 i pkt 3 ustawy).

Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Strachówce w banku:

**BS Łochów O/Jadów nr rachunku 16 9233 0001 2600 3809 2000 0010**

lub w Urzędzie Gminy Strachówka, ul. C. K. Norwida 6, 05-282 Strachówka, w pokoju nr 4, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.