

**Zarządzenie Nr 30/2018**  
**Wójta Gminy Strachówka**  
**z dnia 25 czerwca 2018r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Budowa bieżni i skoczni w dal w ramach uzupełnienia istniejącej infrastruktury sportowej przy szkole podstawowej w Strachówce**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Budowa bieżni i skoczni w dal w ramach uzupełnienia istniejącej infrastruktury sportowej przy szkole podstawowej w Strachówce** w składzie:

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Krzysztof Jeziernski | Przewodniczący komisji |
| 2. Magdalena Suchenek   | Członek komisji        |
| 3. Maciej Styś          | Członek komisji        |

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) dokonywanie podziału zadań między członków Komisji i wydawanie im poleceń związanych z udziałem w pracach Komisji;
  - 2) nadzorowanie prawidłowego przebiegu postępowania, w tym prowadzenia dokumentacji, a w szczególności protokołu postępowania o zamówienie publiczne;
  - 3) przedkładanie Wójtowi:
    - a) dokumentacji związanych z wniesieniem odwołania,
    - b) pism w sprawie odrzucenia ofert lub wykluczenia oferentów,
    - c) pism w przedmiocie unieważnienia postępowania,
    - d) propozycji sposobu postępowania w przypadku wniesienia odwołania,
    - e) pism w sprawie wyboru oferty najkorzystniejszej;
2. Do zadań Członków komisji należy:
  - 1) opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ wraz ze wskazaniem opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do ustalenia wartości zamówienia;
  - 3) przygotowanie niezbędnych druków, w tym wzorów oświadczeń, o jakich mowa w art. 17 ustawy;
  - 4) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Piotr Orzechowski