

## WÓJT GMINY STRACHÓWKA

**ogłasza otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,**

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

1. Zadanie z zakresu kultury: „Zorganizowanie imprezy plenerowej w sołectwie Annapol, kultywującej dawne tradycje i obyczaje związane z obchodami Nocy Świętojańskiej” ,
2. Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu: „Zorganizowanie Turnieju 4 Gmin w Piłce Nożnej o Puchar Wójta Gminy Strachówka”

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Na realizację zadania nr 1 przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Na realizację zadania nr 2 przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych)

### **III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Strachówka,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,
  - 4) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z obowiązującymi wzorami według Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Strachówka nie może działać w celu osiągnięcia zysku oraz zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - prac remontowych,
  - zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalności gospodarczej, politycznej
  - inne wydatki nie związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota dotacji realizacji zadania nie może przekroczyć 95% całości zadania.
5. W przypadku realizacji zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) lub ze środków z innych źródeł.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
9. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
10. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem.
11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Strachówka.
12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina zawrze umowę, zgodnie z wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
13. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferta musi wskazywać ponadto:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Terminy realizacji poszczególnych zadań:
  - 1.1. Zadanie nr 1 z zakresu kultury ma być realizowane **od 14 – 30 czerwca 2017 r.** - zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
  - 1.2. Zadanie nr 2 z zakresu sportu ma być realizowane **od 01 – 30 września 2017 r.** - zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z Gminą Strachówka umowę.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji;
  - 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
  - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
  - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach z zamieszczonym tytułem zadania w sekretariacie Urzędu Gminy w Strachówce przy ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka, lub za pośrednictwem poczty – w terminie do dnia: **8 czerwca 2017 r. (czwartek) do godz. 16.00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (powołanej odrębnym zarządzeniem).

2. Posiedzenie Komisji rozpocznie się w dniu 9 czerwca 2017 r. (piątek) o godz. 9:00 w Urzędzie Gminy w Strachówce ul. Norwida 6, w sali konferencyjnej.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową.

4. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;

3) statut organizacji lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Uwaga: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

4) Oświadczenie:

- oświadczenie oferenta o nie objęciu sankcją 3-letniego wykluczenia z prawa otrzymania dotacji w 2017 r. za wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w latach poprzednich,

- o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,

6. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację (0-10),

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20),

3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego (0-15),

4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna (0-20),

5) realizacja zadania przez organizację w latach poprzednich w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-15).

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie,

- nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,

- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

- złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

8. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

9. Wójt Gminy Strachówka zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.