

UCHWAŁA NR XXXIV/224/2018
RADY GMINY STRACHÓWKA
z dnia 18 października 2018r.

**zmieniająca uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka**

Na podstawie art. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. r. Nr 239, poz. 6274, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. *W trakcie sesji Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mają prawo w punkcie „wolne wnioski” występować do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.*”;
- 2) § 24 otrzymuje brzmienie: „1. *Dokumenty zawierające informację publiczną udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej albo na wniosek osoby zainteresowanej, w terminach określonych w ustawie albo poprzez wyłożenie lub wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy.*
2. *Dokumenty, o których mowa w ust. 1 udostępnia:*
 - 1) *Wójt lub osoba przez niego wskazana – jeżeli dotyczą zadań wykonywanych na poziomie Gminy;*
 - 2) *Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy lub osoba przez niego wskazana – jeżeli dotyczą zadań wykonywanych przez tą jednostkę.*
3. *Dokumenty do wglądu udostępnia się na miejscu w godzinach pracy Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy, w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej.*
4. *Prawo wglądu do dokumentów, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności możliwość zapoznania się z treścią dokumentów, możliwość sporządzenia notatek, uzyskania wyciągu, odpisu bądź kopii, w tym kopii elektronicznej.*
5. *Udostępnienie dokumentów jest nieodpłatne, za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.*
6. *Każdy ma prawo wstępu na sesje Rady Gminy, a także posiedzenia ich Komisji.*
7. *Posiedzenia Komisji są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Komisji przewodniczący Komisji podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.*
8. *Materiały dokumentujące posiedzenia Rady Gminy i Komisji, w tym materiały audiowizualne i teleinformatyczne udostępnia się na zasadach określonych w ust. 1 i 3.*”;

- 3) w § 25 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Tryb przeprowadzania referendum określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 400, z późn. zm.)”;
- 4) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Kadencja Rady Gminy trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.”;
- 5) w § 28 w ust. 2 po pkt 4 dodaje się punkt 4a w brzmieniu: „4a) rozpatrywanie raportu o stanie gminy oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu;”
- 6) w § 28 w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;”
- 7) w § 28 w ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu: „6a) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;”
- 8) w § 28 w ust. 2 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu: „7a) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;”
- 9) w § 33 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Zastępcę Wójta.”;
- 10) w § 34 w ust. 2 dodaje się punkt 4 w brzmieniu: „4) Komisja skarg, wniosków i petycji.”;
- 11) w § 34 ust. 13 otrzymuje brzmienie: „13. Komisje z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji pracują według zasad określonych odrębną uchwałą.”;
- 12) w § 34 dodaje się ust. 15 w brzmieniu: „15. Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji określa załącznik nr 5 do niniejszego statutu, zwanym „Regulaminem Komisji skarg, wniosków i petycji”.”;
- 13) uchyla się § 40;
- 14) w § 46 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.”.

§2. W załączniku nr 3 do Statutu Gminy Strachówka stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. r. Nr 239, poz. 6274, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje komisarz wyborczy w terminie określonym w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.)”;
- 2) § 16 otrzymuje brzmienie: „§ 16. W obradach sesji mogą uczestniczyć: Wójt Gminy, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy z głosem doradczym – bez prawa udziału w głosowaniu oraz pracownicy Urzędu Gminy w celu udzielenia wyjaśnień.”;
- 3) w § 19 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „2a. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.”;
- 4) uchyla się § 21;
- 5) w § 28 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) treść zgłoszonych i przyjętych wniosków.”;
- 6) w § 28 w ust. 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) imienny wykaz głosowań radnych.”;

- 7) w § 30 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie: „2. Protokoły z obrad przechowuje się na stanowisku pracy do spraw obsługi Rady. Nagrania obrad są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na stanowisku pracy do spraw obsługi Rady.
3. Dostęp do materiałów z sesji Rady Gminy określa § 24 Statutu Gminy.”;
- 8) w § 32 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie: „1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”, sumując je i porównując z listą radnych obecnych na sesji. Jeżeli radny nie oddał głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymującego” uważa się, że nie brał on udziału w głosowaniu.
2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.”;
- 9) w § 32 uchyla się ust. 3 i 5;
- 10) w § 33 uchyla się ust. 6;
- 11) w § 39 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie: „4. Z inicjatywą uchwalodawczą mogą występować:
1) Komisje Rady;
2) Przewodniczący Rady;
3) grupa radnych (minimum 4);
4) klub radnych;
5) grupa mieszkańców na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
5. Przygotowane projekty przed umieszczeniem ich w porządku obrad powinny być zaopiniowane przez Radcę Prawnego.”;
- 12) uchyla się rozdział VII „Wspólne Sesje Rad Gmin”.

§3. W Statucie Gminy Strachówka stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. r. Nr 239, poz. 6274, z późn. zm.) dodaje się załącznik nr 5 w brzmieniu:

„Załącznik nr 5

REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

- §1. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji jest powołana w imieniu Rady Gminy do rozpatrywania skarg na działania Wójta Gminy Strachówka i gminnych jednostek organizacyjnych oraz do rozpatrywania wniosków i petycji składanych przez obywateli.
2. Komisja skarg, wniosków i petycji w przypadku rozpatrywania skargi zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta Gminy Strachówka lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy skarga.
3. Po zbadaniu skargi, wniosku lub petycji Komisja skarg, wniosków i petycji przedstawia Radzie Gminy Strachówka swoje stanowisko w formie projektu uchwały.
4. Rada Gminy Strachówka po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji skarg, wniosków i petycji podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

- §2. 1. W skład Komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi 5 członków.
2. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji oraz pozostałych członków wybiera Rada odrębną uchwałą według Regulaminu Rady.
3. Członkowie komisji spośród siebie wybierają Zastępcę Przewodniczącego.

- §3. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji należy:
- 1) organizowanie pracy Komisji skarg, wniosków i petycji;
 - 2) zwoływanie posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji;
 - 3) kierowanie obradami Komisji skarg, wniosków i petycji;
 - 4) składanie Radzie Gminy sprawozdania z działalności Komisji skarg, wniosków i petycji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji, jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego.

§4. W przypadku wyboru członka Komisji skarg, wniosków i petycji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy, członkostwo w Komisji skarg, wniosków i petycji wygasa.

- §5. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji w miarę potrzeb.
2. Z posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Komisję skarg, wniosków i petycji, podpisuje Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji.
3. W protokole umieszcza się wykaz osób zaproszonych na posiedzenie Komisji skarg, wniosków i petycji.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji skarg, wniosków i petycji są udostępniane do powszechnego wglądu w formie gwarantującej wyłączenie jawności informacji, co do których istnieje ograniczenie jawności wynikające z ustaw.

- §6. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy kolegialnie na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy swojego składu w głosowaniu jawnym.
2. Dokumentacja i materiały dotyczące spraw rozpatrywanych przez Komisję skarg, wniosków i petycji są przechowywane na stanowisku pracy do spraw obsługi Rady i są zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.

§7. Komisja skarg, wniosków i petycji składa Radzie Gminy w terminie do 31 marca sprawozdanie ze swojej działalności z poprzedniego roku kalendarzowego.

§8. Obsługę techniczno – biurową Komisji skarg, wniosków i petycji prowadzi pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za obsługę Rady Gminy”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strachówka.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej niż pierwszego dnia kadencji

organów jednostki samorządu terytorialnego następującego po kadencji tych organów
wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Olszak

