

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia stanowiącego  
załącznik do uchwały Nr VII/58/2019  
Rady Gminy Strachówka z dnia 29 maja 2019r.

**UCHWAŁA Nr VIII/40/2003  
RADY GMINY STRACHÓWKA  
z dnia 8 lipca 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka**

Na podstawie art. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup> Rada Gminy Strachówka uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Strachówka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Strachówka nr XIX/87/96 z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Gminy Strachówka nr XI/58/99 z dnia 28 października 1999r. oraz nr XXIV/130/01 z dnia 29 listopada 2001r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity został opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 506

## STATUT GMINY STRACHÓWKA

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Strachówka zwana dalej "Gminą" jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2. 1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 107km<sup>2</sup>, którego granice terytorialne określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Strachówka.

§ 3. 1. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Gmina posiada osobowość prawną.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa:

- o Gminie, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Strachówka,

- o Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strachówka,

- o Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Strachówka,

- o Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strachówce,

- o Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strachówka.

§ 5. Statut Gminy określa w szczególności:

1) ustrój Gminy Strachówka,

2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy,

3) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej,

4) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy,

5) zasady działania klubów radnych.

### Rozdział II

#### Jednostki pomocnicze Gminy

§ 6. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo jako wspólnota samorządowa organizuje i wspiera wszelkie przedsięwzięcia swoich mieszkańców zmierzające do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty i kultury,

4) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,

5) tworzenia więzi lokalnych,

6) tworzenia pomocy sąsiedzkiej.

2. W przypadku podejmowania przez członków wspólnoty samorządowej na rzecz sołectwa inicjatyw i działań wykraczających poza ich możliwości, Rada i Wójt w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych winny udzielać samorządowi sołectwa pomocy w celu tworzenia warunków umożliwiających zrealizowanie tych inicjatyw i przedsięwzięć.

§ 8. 1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach Rady Gminy - Sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. W trakcie Sesji Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mają prawo w punkcie "wolne wnioski" występować do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.<sup>2</sup>

3. Za udział w pracach organów, o których mowa w ust. 1 przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych przysługują diety na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 9. 1. Sołectwo tworzy się w drodze uchwały Rady Gminy na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania i zamieszkałych na obszarze tworzonej jednostki pomocniczej.

2. Tworząc Sołectwo, Rada Gminy bierze pod uwagę uwarunkowania przestrzenne oraz więzi społeczne i gospodarcze.

3. Podejmując uchwałę o utworzeniu Sołectwa Rada Gminy jednocześnie:

1) nadaje Statut,

2) ustala granice tworzonego Sołectwa.

4. Statut Sołectwa oraz jego granice naniesione na mapę Gminy stanowią załącznik do uchwały Rady o utworzeniu Sołectwa.

§ 10. Projekty uchwał o utworzeniu Sołectwa wraz z propozycją granic przygotowuje i przedkłada Radzie Gminy do uchwalenia Wójt Gminy.

§ 11. Zmiana granic, łączenie, podział oraz likwidacja Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady.

§ 12. 1. Uchwały o granicach, o których mowa w § 11 Rada Gminy podejmuje:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek zainteresowanych jednostek pomocniczych,

3) na wniosek Wójta Gminy.

2. Wniosek o podjęcie uchwał w sprawach, o których mowa w § 11 wymaga uzasadnienia.

§ 13. Likwidacja Sołectwa może nastąpić jedynie z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku nie wykonania podstawowych zadań statutowych lub powtarzających się naruszeń prawa przez organy statutowe.

§ 14. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Sołectwa określa Statut Sołectwa uchwalony przez Radę.

§ 15. 1. Sołectwo ma prawo do własnych dochodów, do których zalicza się:

1) dochody z gospodarowania przekazanym mieniem komunalnym,

2) środki z prowadzenia działalności,

---

<sup>2</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 uchwały XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

- 3) fundusze pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców sołectwa na cele określone przez zebranie wiejskie,
  - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
  - 5) inne dochody.
2. O przeznaczeniu środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 - 5 decyduje Sołectwo.

§ 16. W Gminie utworzone są następujące Sołectwa:

1. Annopol
2. Borucza
3. Grabszczyzna
4. Jadwisin
5. Józefów
6. Kąty Czernickie
7. Kąty - Miąski<sup>3</sup>
8. Kąty - Wielgi<sup>4</sup>
9. Krawcowizna
10. Księżyki
- 1 1. Marysin
- 1 2. Młynisko
- 1 3. Osęka
- 1 4. Piaski
- 1 5. Rozalin
- 1 6. Równe
- 1 7. Ruda - Czernik<sup>5</sup>
- 1 8. Strachówka
- 1 9. Szamocin
20. Szlędaki
- 2 1. Wiktorina
- 2 2. Zofinin

### **Rozdział III**

#### **Zakres działania i zadania Gminy**

§ 17. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów.

§ 18. 1. Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

2. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

---

<sup>3</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret pierwszy załącznika do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

<sup>4</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret pierwszy załącznika do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

<sup>5</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret pierwszy załącznika do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 19. 1. Gmina wykonuje:

- a) zadania własne, do których należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty,
  - b) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej, Gmina może wykonywać na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
3. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku nieterminowego przekazywania środków, o których mowa w ust. 3 Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 20. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymywanie czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą,
  - 3a)<sup>6</sup> działalności w zakresie telekomunikacji,
  - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 5) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 6) ochrony zdrowia,
  - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
  - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami<sup>7</sup>
  - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11) targowisk i hal targowych,
  - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
  - 13) cmentarzy komunalnych,
  - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymywania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
  - 15) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 16) zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
  - 18) promocji gminy,
  - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.

---

<sup>6</sup> dodany przez tiret drugi załącznika do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

<sup>7</sup> w brzmieniu ustalonym przez ust. 1 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXVI/134/09 Rady Gminy Strachówka z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 222 poz. 7088), która weszła w życie z dniem 15 stycznia 2010 r.;

Przekazanie Gminie, w drodze ustawy nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych Gminy lub subwencji.

## **Rozdział IV**

### **Władze Gminy i ich kompetencje**

§ 21. Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy.

§ 22. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz wyboru Wójta określają odrębne ustawy.

§ 23. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady Gminy.

§ 24<sup>8</sup>. 1. Dokumenty zawierające informację publiczną udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej albo na wniosek osoby zainteresowanej, w terminach określonych w ustawie albo poprzez wyłożenie lub wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 udostępnia:

- 1) Wójt lub osoba przez niego wskazana - jeżeli dotyczą zadań wykonywanych na poziomie Gminy;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy lub osoba przez niego wskazana - jeżeli dotyczą zadań wykonywanych przez tą jednostkę.

3. Dokumenty do wglądu udostępnia się na miejscu w godzinach pracy Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy, w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej.

4. Prawo wglądu do dokumentów, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności możliwość zapoznania się z treścią dokumentów, możliwość sporządzenia notatek, uzyskania wyciągu, odpisu bądź kopii, w tym kopii elektronicznej.

5. Udostępnienie dokumentów jest nieodpłatne, za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

6. Każdy ma prawo wstępu na sesje Rady Gminy, a także posiedzenia ich Komisji.

7. Posiedzenia Komisji są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Komisji przewodniczący Komisji podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

8. Materiały dokumentujące posiedzenia Rady Gminy i Komisji, w tym materiały audiowizualne i teleinformatyczne udostępnia się na zasadach określonych w ust. 1 i 3.

---

<sup>8</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

## Zasady i tryb przeprowadzenia referendum

- § 25. 1. Referendum może być przeprowadzone w każdej ważnej sprawie dla gminy.  
2. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum lokalnego.  
3. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.  
4. Referendum jest ważne jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.  
5. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów albo od dnia ostatniego referendum w tej sprawie.  
6. <sup>9</sup>Tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 400, z późn. zm.).

## Rada Gminy

- § 26. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej jest Rada Gminy, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.  
2. Zasady i tryb wyboru radnych określa ustawa - Ordynacja wyborcza do rad gmin.

- § 27. 1. Rada Gminy składa się z 15 radnych.  
2. <sup>10</sup>Kadencja Rady Gminy trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

- § 28. 1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.  
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:  
1) uchwalenie statutu gminy,  
2) ustalenie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,  
3) <sup>11</sup>powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Wójta,  
4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium z tego tytułu,  
4a) <sup>12</sup>rozpatrywanie raportu o stanie gminy oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu,

<sup>9</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>10</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>11</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret drugi załącznika do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

<sup>12</sup> dodany przez §1 pkt 5 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie 9 listopada 2018 r.;

- 5)<sup>13</sup> uchwalenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalenie programu gospodarczego,
- 6a)<sup>14</sup> przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 7a)<sup>15</sup> podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
  - a)<sup>16</sup> określanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej: uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do lat 3 strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość: do czasu określenia zasad wójt może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
  - b) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
  - c) zaciąganie długoterminowych pożyczek,
  - d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę Gminy,
  - f) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - i) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji oraz zadań z zakresu właściwości powiatu lub województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego,

---

<sup>13</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 6 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>14</sup> dodany przez §1 pkt 7 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie 9 listopada 2018 r.;

<sup>15</sup> dodany przez §1 pkt 8 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie 9 listopada 2018 r.;

<sup>16</sup> w brzmieniu ustalonym przez ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXVI/134/09 Rady Gminy Strachówka z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 222 poz. 7088), która weszła w życie z dniem 15 stycznia 2010 r.;



- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14)<sup>17</sup> podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami gminnymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, a także wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 29. Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1 wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 30. Zadaniem przewodniczącego jest wyłączne organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Nadaje bieg inicjatywom uchwałodawczym oraz wnioskom radnych i organów wykonawczych jednostek pomocniczych skierowanych do Rady.

§ 31. 1. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

2. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoczesne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 32. Tryb przygotowania Sesji oraz sposób obradowania został szczegółowo określony w Regulaminie Rady stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.

### **Wójt Gminy oraz Z-ca Wójta Gminy**

§ 33. 1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

2. Do właściwości Wójta należą wszystkie sprawy Gminy nie zastrzeżone dla Rady, a w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) przygotowanie projektu budżetu Gminy, a następnie jego wykonanie,
- 5) zatrudnienie i zwolnienie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) wydawanie zarządzeń podatkowych w wypadkach nie cierpiących zwłoki,
- 7) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 8) Wójt odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Gminy.

<sup>17</sup> w brzmieniu ustalonym przez ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXVI/134/09 Rady Gminy Strachówka z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 222 poz. 7088), która weszła w życie z dniem 15 stycznia 2010 r.;

Zobowiązania finansowe mogą być samodzielnie zaciągane przez Wójta do wysokości określonej przez Radę.

3. W realizacji zadań własnych Gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie.

4. Wójt składa Radzie sprawozdania z realizacji uchwał Rady w terminach określonych w tych uchwałach, w planach pracy Rady lub ustalonych przez Przewodniczącego Rady.

5. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

6. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

7. Wójt może upoważnić Zastępcę Wójta lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta.

8. Jeśli Wójt nie może pełnić swoich obowiązków, zastępuje go Zastępca, któremu przysługują wszystkie kompetencje i uprawnienia Wójta.

9. Wójt w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje Zastępcę Wójta.

### **Komisje Rady Gminy**

§ 34. 1. Wewnętrzными kolegialnymi organami Rady Gminy są Komisje Rady.

2. Rada Gminy powołuje następujące stałe Komisje:

1) Rewizyjna,

2) Komisja Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej, Kultury, Kultury Fizycznej,

3)<sup>18</sup> Komisja Budżetu, Rolnictwa, Bezpieczeństwa, Rozwoju Społeczno – Gospodarczego, Promocji Gminy;

4)<sup>19</sup> Komisja skarg, wniosków i petycji.

3. W czasie trwania kadencji Rada ze swego grona może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

4. W trakcie trwania kadencji Rada może dokonywać zmian w składach osobowych, w tym Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy, zatwierdzonym przez Radę w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie pracy.

6. Rada może w każdym czasie zlecić zwołanie posiedzenia Komisji i rozpatrzenia przez nią określonych spraw. W sprawie ważnej dla Gminy uprawnienia takie przysługują także Przewodniczącemu Rady w czasie między Sesjami.

7. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego, zgodnie z przyjętym planem pracy, na polecenie Rady lub Przewodniczącego Rady.

8. Komisja jest obowiązana składać Radzie sprawozdania ze swojej działalności, co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

9. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji, składając wnioski bez prawa udziału w głosowaniu i diety.

10. Na posiedzenia Komisji mają prawo wstępu zainteresowani obywatele.

---

<sup>18</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr V/21/07 Rady Gminy Strachówka z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. Nr 162, poz. 4387), która weszła w życie z dniem 2 września 2007 r.;

<sup>19</sup> dodany przez §1 pkt 10 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

11. Opinie i wnioski Komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
12. Opinie, wnioski Komisji przekazywane są Radzie za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 13.<sup>20</sup> Komisje z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji pracują według zasad określonych odrębną uchwałą.
14. Szczegółowy zakres organizacji i funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa załącznik nr 4 do niniejszego statutu, zwanym "Regulaminem Komisji Rewizyjnej".
- 15.<sup>21</sup> Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji określa załącznik nr 5 do niniejszego statutu zwanym „Regulaminem Komisji skarg, wniosków i petycji.”

## **Radni**

§ 35. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami gminy i ich organizacjami, przyjmują zgłoszone postulaty i przedstawiają je organom Gminy do rozpatrzenia.

§ 36. 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w Sesjach Rady Gminy, pracach organów i Komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- informowanie wyborców o stanie Gminy,
- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady,
- propagowanie zamierzeń i dokonań w Radzie Gminy,
- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

3. Radni powinni uczestniczyć w zebraniach wiejskich.

§ 37. 1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady Rady Gminy lub rozpatrzenia na posiedzeniach Komisji spraw, które uważają za pilne, uzasadnione.

2. Radni mogą podejmować interwencje i składać wnioski w jednostkach, których wnioski te dotyczą.

3. Radni mają prawo kierować do Wójta Gminy wnioski w sprawach publicznych, wspólnoty samorządowej wynikających z zakresu działania Wójta.

§ 38. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na Sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu siedmiu dni od daty odbycia Sesji Rady Gminy lub posiedzenia Komisji powinien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub Komisji.

---

<sup>20</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 11 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>21</sup> dodany przez §1 pkt 12 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106) która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

§ 39. 1. Radni ponoszą przed Radą Gminy i wyborcami odpowiedzialność za udział i pracę w Radzie.

2. Przewodniczący Rady Gminy dokonuje raz w roku oceny udziału radnych w pracach Rady Gminy. W uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnym za niedociągnięcia lub uchybienia w pracy.

§ 40<sup>22</sup>. *uchylony*

§ 41. 1. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy, której jest członkiem. Rada Gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

2. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego - o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Gminy może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

3. Komisja lub zespół powołane w trybie ust. 2 przedkłada swoje propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

5. Uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów.

§ 42. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta lub Przewodniczącego Komisji - dotyczy członka Komisji.

§ 43. 1. Radny otrzymuje zaświadczenie podpisane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej stwierdzające wybór na radnego Rady Gminy.

2. Wójt gminy udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady Gminy, a między Sesjami do Przewodniczącego Rady Gminy we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez niego funkcji radnego.

§ 44. Radni na pierwszej po wyborach sesji składają następujące ślubowanie "Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 45. 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rada w odrębnej uchwale określa wysokość oraz zasady przyznawania radnym diet za udział w posiedzeniach i pracach Rady i jej organów.

3. Radny jest obowiązany złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

§ 46. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

---

<sup>22</sup> uchylony przez §1 pkt 13 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

2. Kluby radnych nie są organami Rady.
- 3.<sup>23</sup> Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.
4. Powstanie klubu radnych zgłasza się Przewodniczącemu Rady. W zgłoszeniu podaje się nazwę klubu, skład osobowy oraz sposób reprezentowania klubu.
5. O zmianach składu klubu niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Rady.
6. Przedstawiciel klubu radnych może przedstawić na sesji Rady Gminy lub posiedzeniu komisji stanowisko klubu w sprawach nie objętych porządkiem sesji lub komisji.
7. Działalność klubu nie może być sprzeczna z niniejszym Statutem.
8. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
9. Posiedzenia klubów mogą odbywać się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy.

## **Rozdział V**

### **Gospodarka mieniem komunalnym Gminy**

- § 47. 1. Mieniem komunalnym gminy jest własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarkę mieniem prowadzi organy Gminy.
  3. Zagospodarowanie mienia powinno być powiązane z realizacją zadań Gminy.
  4. Wójt co najmniej raz w roku przedstawia Radzie Gminy informację o stanie mienia komunalnego.

§ 48. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem, zwłaszcza zaś jego ochrona i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 49. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

- § 50. 1. Czynności prawne powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych dla swojej skuteczności wymagają kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu polecenia pisemnego przez Wójta Gminy dokonuje kontrasygnaty, zawiadamiając o tym Radę Gminy i RIO.
  3. Kontrasygnata ma na celu zapewnienie zgodności czynności prawnych z zapisami budżetu i gospodarki finansowej.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Gminy**

- § 51. 1. Gospodarka finansowa Gminy jest prowadzona przez Gminę samodzielnie na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt Gminy przedstawia Komisjom Rady Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
  - 3.<sup>24</sup> Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy najpóźniej do 31 stycznia roku budżetowego.

---

<sup>23</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 14 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.

4. Budżet gminy jest rocznym planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Gminy.
5. Za gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt.
6. Gospodarka finansowa jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 52. Procedurę uchwalania budżetu gminy określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 53. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy opiniuje Komisja Rewizyjna i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium, Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez izbę obrachunkową.

§ 54. Szczegółowe zasady finansowania Gminy regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział VII**

### **Pracownicy samorządowi**

§ 55. Pracownikami samorządowymi są wszystkie osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy oraz innych określonych przepisach jednostkach organizacyjnych Gminy.

§ 56. 1.<sup>25</sup> Pracownicy samorządowi w ramach stosunku pracy są zatrudniani na podstawie:

- wyboru, powołania i umowy o pracę.

2.<sup>26</sup> Organami lub osobami właściwymi do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami są:

- odnośnie Wójta Gminy wybranego w wyborach bezpośrednich Przewodniczący Rady Gminy,

- odnośnie skarbnika gminy powołanego na wniosek Wójta przez Radę Gminy - Wójt,

- odnośnie pracowników:

a) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych określonych w § 55 podporządkowanych gminie - Wójt,

- pracowników Urzędu Gminy - Wójt Gminy.

3. Rozwiązania i zmiany stosunku pracy dokonują organy lub osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy w trybie przewidzianym ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o pracownikach samorządowych, kodeksem pracy.

§ 57. 1.<sup>27</sup> Odwołania skarbnika gminy dokonuje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 58. 1. Wynagrodzenie pracowników samorządowych ustala:

- odnośnie Wójta - Rada Gminy,

---

<sup>24</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret trzeci załącznika nr 1 do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

<sup>25</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret czwarty załącznika nr 1 do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

<sup>26</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret czwarty załącznika nr 1 do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

<sup>27</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret czwarty załącznika nr 1 do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

- odnośnie pozostałych pracowników - Wójt Gminy.

§ 59.<sup>28</sup> Status prawny pracowników samorządowych reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)<sup>29</sup>.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§ 60. 1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na terenie gminy zwanych dalej przepisami gminnymi.

2. Organy Gminy mogą wydawać w szczególności przepisy gminne w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju Gminy oraz sołectw,
- 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
- 3) zasad zarządu mieniem komunalnym,
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

3. W zakresie nie uregulowanym w ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada Gminy może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia mieszkańców lub zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego.

4. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 3 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 61. 1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada Gminy w formie uchwały.

2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Wójt w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady Gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej Sesji Rady.

4. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada Gminy określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

5. Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednim gmin i staroście powiatu, w którym leży gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu.

6. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499)<sup>30</sup>.

§ 62. Uchwalenie Statutu następuje w drodze uchwały.

§ 63. 1. Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów (protokoły, ewidencje itp.) regulują przepisy (instrukcja kancelaryjna) lub decyzje Wójta w zakresie nie uregulowanym instrukcją.

2. Zasady obsługi interesantów przez organy Gminy w szczególności udzielania informacji urzędowych, zbioru przepisów gminnych, udostępniania dzienników urzędowych, zbioru przepisów gminnych określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

---

<sup>28</sup> w brzmieniu ustalonym przez tiret czwarty załącznika nr 1 do uchwały Nr XI/58/2011 Rady Gminy Strachówka z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 640), która weszła w życie z dniem 10 lutego 2012 r.;

<sup>29</sup> Tekst jednolity został opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.

<sup>30</sup> Tekst jednolity został opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, z późn. zm.

§ 64. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

- ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)<sup>31</sup>,
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, z późn. zm.)<sup>32</sup>,
- ustawa z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.)<sup>33</sup>,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)<sup>34</sup>

§ 65. 1. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały Rady Gminy w sprawie jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

MAPA

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2<sup>35</sup>

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY STRACHÓWKA

1. Urząd Gminy w Strachówce.
2. Samorządowy Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół w Strachówce.
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Strachówce.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strachówce.
5. Zespół Szkół im. Rzeczpospolitej Norwidowskiej w Strachówce.
6. Szkoła Podstawowa w Rozalinie.

<sup>31</sup> Tekst jednolity został opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 506

<sup>32</sup> Tekst jednolity został opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1260

<sup>33</sup> Tekst jednolity został opublikowany w Dz. U. z 2016 r., poz. 400

<sup>34</sup> Tekst jednolity został opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 2077

<sup>35</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XVIII/90/08 Rady Gminy Strachówka z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 221, poz. 9585), która weszła w życie z dniem 15 stycznia 2009 r.



## REGULAMIN RADY GMINY STRACHÓWKA

### Zasady ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa tryb działania Rady Gminy Strachówka - zwanej dalej "Radą" oraz sposób obradowania na Sesjach, podejmowania uchwał, obowiązki radnych oraz Przewodniczącego Rady.

§ 2. 1. Rada, jako organ przedstawicielski działa na Sesjach, a także za pośrednictwem Komisji oraz Wójta, jako organu wykonawczego.

2. Wójt i Komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdanie ze swej działalności.

### Sesje Rady

§ 3. 1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego dłuższej nieobecności (choroba, urlop, itp.) Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 4. 1.<sup>36</sup> Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje komisarz wyborczy w terminie określonym w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.).

2. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady Gminy otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny obecny na Sesji, Przewodniczący senior przeprowadza ślubowanie radnych oraz wybór Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Treść ślubowania oraz sposób jego składania określa art. 23a ustawy.

4. Porządek obrad pierwszej Sesji powinien obejmować następujące sprawy:

1) złożenie ślubowania przez radnych,

2) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,

3) informacja ustępującego Wójta Gminy o stanie budżetu oraz innych ważnych dla gminy sprawach,

4)<sup>37</sup> (*uchylony*).

5.<sup>38</sup> W celu złożenia przez wójta ślubowania przewodniczący rady zwołuje sesję rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyboru wójta.

<sup>36</sup> w brzmieniu ustalonym przez §2 pkt 1 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>37</sup> uchylony przez ust. 3 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXVI/134/09 Rady Gminy Strachówka z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 222, poz. 7088), która weszła w życie z dniem 15 stycznia 2010 r.;

<sup>38</sup> dodany przez ust. 4 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXVI/134/09 Rady Gminy Strachówka z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 222, poz. 7088), która weszła w życie z dniem 15 stycznia 2010 r.;

§ 5. 1. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybiera i odwołuje Rada na zasadach określonych w art. 19 ustawy.

§ 6. 1. Na drugiej Sesji zwołanej nie później niż w ciągu 14 dni od pierwszej, Rada ustala skład liczbowy i osobowy stałych Komisji Rady.

2. Rada w formie uchwały ustala skład liczbowy stałych Komisji Rady.

3. Przewodniczący Komisji wybierani są w głosowaniu jawnym spośród radnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

4. Członkowie poszczególnych Komisji w liczbie wynikającej z uchwały Rady wybierani są spośród radnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, z zastrzeżeniem art. 18a ust. 2 ustawy.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członków Komisji przysługuje radnym.

6. Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przyjmuje uchwałę w sprawie wyboru Przewodniczących Komisji i członków.

7. Przewodniczącym stałej Komisji Rady Gminy nie może być współmałżonek kierownika zakładu lub jednostki budżetowej Gminy.

8. Wiceprzewodniczących Komisji wybierają spośród swego grona członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu.

9. W trakcie trwania kadencji Rada może dokonywać zmian w składach osobowych, w tym Przewodniczącego Komisji.

10. Z wnioskiem o zmiany w składach Komisji może wystąpić Komisja Rady, Przewodniczący Rady, grupa radnych (minimum 4-ro osobowa).

11. Wniosek o zmiany w składach Komisji zgłaszany na Sesji może być rozpatrywany na następnej Sesji.

12. Odwołanie poszczególnych członków Komisji następuje w trybie przewidzianym do ich powołania.

§ 7. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnych, Rada może postanowić o przerwaniu Sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu.

2. O przerwaniu Sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum przed ogłoszeniem głosowania Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy bądź przewidywany termin posiedzenia tej samej Sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

2. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

§ 9. 1. Rada odbywa Sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania swoich zadań nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są Sesje umieszczone w planach pracy Rady oraz nie przewidziane w planie pracy a zwoływane przez Przewodniczącego z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 10. 1. Rada może odbywać Sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy Rady przez przewodniczącego na wniosek Wójta lub grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie Sesji powinien spełniać wymogi art. 20 ust. 1 ustawy.

§ 11. 1. Na ostatniej Sesji w roku Rada ustala swój plan pracy na rok następny, w którym określa liczbę Sesji i podstawowe tematy obrad. Plan taki Rada uchwała na rok bieżący niezwłocznie po rozpoczęciu kadencji, o ile do końca roku pozostało co najmniej 6 miesięcy.

2. Rada może uchwalić również ramowy program działania na okres kadencji, określając w nim również kierunki pracy i sposoby realizacji zadań, przy uwzględnieniu postulatów wyborców.

3. Rada może w każdym czasie dokonać zmian i uzupełnień planów pracy i programów.

### **Przygotowanie Sesji**

§ 12. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji oraz listę gości zaproszonych.

2. Sesja przygotowywana jest w porozumieniu z Wójtem Gminy.

3. Przygotowanie materiałów na sesję Rady, jak również obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Urząd Gminy.

4. O Sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad dostarczając im w tym terminie zawiadomienie o zwołaniu Sesji z porządkiem obrad oraz projektami uchwał oraz niezbędnymi materiałami związanymi z przedmiotem Sesji.

5. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji i wyznaczyć nowy termin obrad. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia na takich samych zasadach jak radnych przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o Sesji Rady Gminy z prośbą o powiadomienie mieszkańców sołectwa - poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

7. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad podaje się na 5 dni przed sesją do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy.

### **IV. Zasady obradowania**

§ 13. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Wiceprzewodniczący Rady.

§ 14. 1. Sekretarzem obrad jest pracownik Urzędu Gminy, sporządzający protokół z przebiegu Sesji - wyznaczony do obsługi Rady.

§ 15. 1. Sesje Rady Gminy są jawne co oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca specjalnie wyznaczone w tym celu "miejsce dla publiczności".

2. Wyłączenie jawności Sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 16.<sup>39</sup> W obradach Sesji mogą uczestniczyć: Wójt Gminy, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy z głosem doradczym - bez prawa udziału w głosowaniu oraz pracownicy Urzędu Gminy w celu udzielenia wyjaśnień.

§ 17. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 18. 1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: "Otwieram Sesję Rady Gminy Strachówka".

2. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając w porozumieniu z Wójtem Gminy nowy lub przewidywany termin Sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których Sesja się nie odbyła.

§ 19. 1. Przewodniczący obrad przedstawia Radzie porządek obrad.

2. Na wniosek Wójta Przewodniczący Rady Gminy jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia Sesji.

2a.<sup>40</sup> Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

3. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny.

5. Po zgłoszeniu proponowanych zmian prowadzący obrady przeprowadza głosowanie w trybie określonym w ust. 3.

§ 20. Podczas obrad Rada dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej Sesji.

§ 21.<sup>41</sup> (*uchylony*)

§ 22. 1. W porządku obrad sesji zwyczajnej winno znaleźć się sprawozdanie Wójta z realizacji uchwał podjętych przez Radę na ostatniej Sesji lub kilku ostatnich, nie więcej jednak jak trzech oraz informacja z prac Wójta Gminy między Sesjami.

2. Sprawozdanie i informacje składa na piśmie lub ustnie Wójt Gminy.

---

<sup>39</sup> w brzmieniu ustalonym przez §2 pkt 2 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>40</sup> dodany przez §2 pkt 3 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>41</sup> Uchylony przez §2 pkt 4 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

§ 23. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów, jeżeli usprawni to przebieg obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a może także w uzasadnionych przypadkach udzielać głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może postanowić o przyjęciu pisemnego wystąpienia (nie zgłoszonego na sesji), do protokołu Sesji.

4. Podczas całej Sesji Przewodniczący może udzielać radnym głosu w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- stwierdzenia quorum,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,
- zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
- ograniczeniu lub ustaleniu czasu wypowiedzi poszczególnych mówców,
- zamknięcia listy mówców,
- przestrzegania regulaminu obrad.

5. Przewodniczący poddaje wniosek, o którym mowa w ust. 4 pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący udziela głosu Wójtowi, Radcy Prawnemu, Sekretarzowi i Skarbnikowi.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w Sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od tematu obrad Przewodniczący może przywołać radnego "do porządku".

4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia, albo zachowania radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Sesji - Przewodniczący przywołuje radnego "do rzeczy", a gdy przywołanie nie odnosi skutku - może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole Sesji.

5. Postanowienie ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób z publiczności, jeśli udzielono im prawa głosu.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spośród publiczności, jeśli wypowiedź dotyczy omawianego punktu obrad, po uprzednim zgłoszeniu się ich do zabrania głosu.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę Sesji.

§ 26. 1. Jeżeli przedmiotem obrad Sesji będą sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z ustawą o tajemnicy państwowej, jawność Sesji lub jej część zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

2. Poza przypadkiem określonym w pkt 1 na wniosek 1/4 liczby radnych obecnych na Sesji może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny lub poszczególnych obywateli, cała Sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 27. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę: "zamykam Sesję Rady Gminy Strachówka".

2. Czas od otwarcia Sesji do jej zamknięcia uznaje się za czas trwania Sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także Sesji, która obejmuje więcej niż jedno posiedzenie.

§ 28. 1. Z każdej Sesji pracownik obsługujący posiedzenie Rady sporządza protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Protokół z Sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocnych obrad (quorum),
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej Sesji,
- 6)<sup>42</sup> treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 8) wykaz podjętych uchwał z podaniem spraw, których dotyczą,
- 9) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad - protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) uchwały Rady,
- 3) inne dokumenty złożone do Przewodniczącego Rady, zarówno w czasie obrad jak i przed obradami;
- 4)<sup>43</sup> imienny wykaz głosowań radnych.

4. Protokoły z Sesji numerowane są cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi Sesji w danej kadencji, łamanymi przez ostatnie cyfry roku.

5. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden.

§ 29. 1. Protokół z Sesji radni mają do wglądu u pracownika Urzędu Gminy, prowadzącego obsługę Rady oraz na godzinę przed rozpoczęciem następnej Sesji (na sali obrad).

2. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu na piśmie w przerwie między Sesjami, jednak nie później niż na następnej Sesji.

3. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje Przewodniczący Rady, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

4. Radny, którego wniosek nie został uwzględniony, może przedłożyć go na Sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Rada przyjmuje protokół z poprzedniej Sesji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 30. 1. Wójt Gminy w ciągu 7 dni, a w sytuacjach pilnych niezwłocznie przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym (wykonawcom) postanowienia, wyciągi z protokołu Sesji i odpisy uchwały Rady.

---

<sup>42</sup> w brzmieniu ustalonym przez §2 pkt 5 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>43</sup> dodany przez § 2 pkt 6 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

2.<sup>44</sup> Protokoły z obrad przechowuje się na stanowisku pracy do spraw obsługi Rady. Nagrania obrad są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na stanowisku pracy do spraw obsługi Rady.

3.<sup>45</sup> Dostęp do materiałów z sesji Rady Gminy określa § 24 Statutu Gminy.

## V. Tryb głosowania

§ 31. 1. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.

2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 32. 1.<sup>46</sup> W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się", sumując je i porównując z listą radnych obecnych na sesji. Jeżeli radny nie oddał głosu "za", "przeciw" lub "wstrzymującego" uważa się, że nie brał on udziału w głosowaniu.

2.<sup>47</sup> W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3.<sup>48</sup> (*uchylony*).

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

5.<sup>49</sup> (*uchylony*).

§ 33.

1. Radni w głosowaniu tajnym głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, z wybranym spośród siebie Przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

<sup>44</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 7 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>45</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 7 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>46</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 8 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>47</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 8 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>48</sup> uchylony przez § 2 pkt 9 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>49</sup> uchylony przez § 2 pkt 9 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

3. Przedstawiciel Komisji Skrutacyjnej z listy obecności odczytuje nazwiska radnych. Radni otrzymują od Komisji kartę do głosowania, podchodzą do wyznaczonego miejsca zapewniającego tajność głosowania i po wypełnieniu karty, wrzucają ją do urny.
4. Po przeliczeniu głosów Komisja sporządza protokół. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowi załącznik do protokołu z Sesji Rady.
- 6.<sup>50</sup> (*uchylony*).

§ 34. 1. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, ani Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 35. 1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek Wójta, Komisji, a następnie według kolejności zgłoszeń.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

## VI. Uchwały Rady

§ 36. 1. Rada rozpatruje na Sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które muszą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 37. 1. Uchwały Rady zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustaw szczególnych stanowią inaczej.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów przypadających osobno na każdą alternatywę.

§ 38. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskały/a co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

---

<sup>50</sup> uchylony przez § 2 pkt 10 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;



2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowicie ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważne oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących, stanowi pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 39. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł oraz kolejny numer,
- 2) podstawę prawną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały, sposób jej ogłoszenia, ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) nadto inne elementy w razie konieczności np. opisową treść wstępną, wskazanie adresatów, zamieszczenie wykonania, uzasadnienie, itp.

2. W uchwałach podaje się numer Sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały, rok podjęcia uchwały. Numer Sesji podaje się kadencjami.

3. Projekty uchwał Rady przygotowuje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Radcą Prawnym.

4.<sup>51</sup> Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:

- 1) Komisje Rady;
- 2) Przewodniczący Rady;
- 3) grupa radnych (minimum 4 osoby);
- 4) klub radnych;
- 5) grupa mieszkańców na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

5.<sup>52</sup> Przygotowane projekty przed umieszczeniem ich w porządku obrad powinny być zaopiniowane przez Radcę Prawnego.

6. Jeżeli podmiot uprawniony do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawi tę inicjatywę wprost na Sesji objęcie tego projektu obradami Sesji może nastąpić jedynie w wyjątkowo uzasadnionych i nie cierpiących zwłoki wypadkach po dokładnym, pisemnym sprecyzowaniu brzmienia uchwały przy uwzględnieniu art. 20 ust. 1a ustawy.

§ 40. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej Sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

---

<sup>51</sup> w brzmieniu ustalonym przez §2 pkt 11 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

<sup>52</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 11 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

§ 41. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, jeśli prowadzi Sesję.

§ 42. 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane są wraz z protokołami z Sesji w Urzędzie Gminy na stanowisku pracy do spraw obsługi Rady.

2. Odpisy uchwał (kopie) przekazywane są Wójtowi lub właściwym jednostkom do realizacji i wiadomości zależnie od ich treści.

§ 43. 1. Wójt obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały w sprawie przepisów porządkowych Wójt przekazuje w ciągu 2 dni od ich podjęcia.

2. Wójt przekłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 1 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta oraz inne uchwały objęte nadzorem Izby.

## VII.<sup>53</sup> Wspólne Sesje Rad Gmin (*uchylony*)

ZAŁĄCZNIK Nr 4

### REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY STRACHÓWKA

§ 1. Komisja Rewizyjna - zwana dalej "Komisją" jest organem Rady Gminy powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Wójta oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, *Statucie Gminy* oraz niniejszego regulaminu.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 4. 1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia Radzie do akceptacji na ostatniej Sesji w roku na rok następny, nie później jednak niż do 31 stycznia.

2. Rada Gminy może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

3. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 5. 1. Przewodniczącemu Komisji oraz pozostałym członków wybiera Rada odrębną uchwałą według Regulaminu Rady.

2. Członkowie Komisji spośród siebie wybierają Zastępcę Przewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca.

3. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje prace Komisji,
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami,
- 3) składa Radzie sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 6. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

---

<sup>53</sup> Uchylony przez § 2 pkt 12 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

- 1) przestrzegania regulaminu Komisji,
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji przy uwzględnieniu § 5 ust. 3 pkt 2.

2. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział radni oraz zainteresowani mieszkańcy. Zawiadomienie o terminie posiedzenia wywiesza się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
4. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50% członków.
5. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
6. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedstawiane Radzie, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności przynajmniej raz w roku.

§ 9. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady.

§ 10. 1. Podstawą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Wójta oraz podporządkowanych mu jednostek.
3. Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno - administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady Gminy.

§ 11. Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy i Kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli na minimum 3 dni przed kontrolą.

§ 12. Komisja uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostek kontrolowanych,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) wnioskowania Radzie Gminy o powołaniu biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 13. 1. Kierownik kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja zobowiązana jest do przestrzegania tajemnicy państwowej.
3. Działalność Komisji nie może naruszać w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

§ 14. Zadaniem Komisji jest rzetelne i obiektywne ustalanie stanu faktycznego, ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstawania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie, wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 15. 1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe Kierownika, imiona i nazwiska osób kontrolowanych, określenie przedmiotu kontroli, czas trwania kontroli, ewentualne zastrzeżenia Kierownika jednostki kontrolowanej, wykaz załączników.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik kontrolowanej jednostki, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.

§ 16. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli, Komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 17. Komisja kieruje do jednostek kontrolowanych oraz Wójta Gminy wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 18. Kierownicy jednostek, do których wystąpienia pokontrolne zostaną skierowane są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich nie wykonania i propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości.

§ 19. W razie ujawnienia wykroczeń lub przestępstw Komisja podejmuje stosowne działania.

§ 20. 1. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie w formie sprawozdania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,

- wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,

- jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

§ 21. Obsługę techniczno - biurową Komisji prowadzi pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za obsługę Rady Gminy.

ZAŁĄCZNIK Nr 5<sup>54</sup>

## REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

---

<sup>54</sup> dodany przez § 3 uchwały Nr XXXIV/224/2018 Rady Gminy Strachówka z dnia 18 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/40/2003 Rady Gminy Strachówka z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strachówka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10106), która weszła w życie z dniem 9 listopada 2018 r.;

§ 1. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji jest powołana w imieniu Rady Gminy do rozpatrywania skarg na działania Wójta Gminy Strachówka i gminnych jednostek organizacyjnych oraz do rozpatrywania wniosków i petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji w przypadku rozpatrywania skargi zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta Gminy Strachówka lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy skarga.

3. Po zbadaniu skargi, wniosku lub petycji Komisja skarg, wniosków i petycji przedstawia Radzie Gminy Strachówka swoje stanowisko w formie projektu uchwały.

4. Rada Gminy Strachówka po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji skarg, wniosków i petycji podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 2. 1. W skład Komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi 5 członków.

2. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji oraz pozostałych członków wybiera Rada odrębną uchwałą według Regulaminu Rady.

3. Członkowie komisji spośród siebie wybierają Zastępcę Przewodniczącego.

§ 3. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji należy:

1) organizowanie pracy Komisji skarg, wniosków i petycji;

2) zwoływanie posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji;

3) kierowanie obradami Komisji skarg, wniosków i petycji;

4) składanie Radzie Gminy sprawozdania z działalności Komisji skarg, wniosków i petycji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. W przypadku wyboru członka Komisji skarg, wniosków i petycji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy, członkostwo w Komisji skarg, wniosków i petycji wygasa.

§ 5. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Komisję skarg, wniosków i petycji, podpisuje Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji.

3. W protokole umieszcza się wykaz osób zaproszonych na posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji.

4. Protokoły z posiedzeń Komisji skarg, wniosków i petycji są udostępniane do powszechnego wglądu w formie gwarantującej wyłączenie jawności informacji, co do których istnieje ograniczenie jawności wynikające z przepisów.

§ 6. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy kolegialnie na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy swojego składu w głosowaniu jawnym.

2. Dokumentacja i materiały dotyczące spraw rozpatrywanych przez Komisję skarg, wniosków i petycji są przechowywane na stanowisku pracy do spraw obsługi Rady i są zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.

§ 7. Komisja skarg, wniosków i petycji składa Radzie Gminy w terminie do 31 marca sprawozdanie ze swojej działalności z poprzedniego roku kalendarzowego.

§ 8. Obsługę techniczno - biurową Komisji skarg, wniosków i petycji prowadzi pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za obsługę Rady Gminy.