

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W STRACHÓWCE**

**POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**I. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie zgodne z art. 116 i 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego,
- b) znajomość przepisów prawnych w zakresie prowadzonych spraw, w szczególności: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy społecznej,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, kreatywność, sumienność, samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność zarządzania czasem, obowiązkowość, terminowość, dbałość o poprawność formalną i merytoryczną tworzonych dokumentów, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) diagnozowanie środowiska,
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie dokumentacji w celu udzielania pomocy,
- c) opracowywanie indywidualnych planów zaspokajania potrzeb osób w trudnych sytuacjach życiowych,
- d) organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej i usługowej,
- e) prowadzenie pracy socjalnej,
- f) opracowywanie i realizowanie kontraktów socjalnych,
- g) współpraca z organizacjami niosącymi pomoc osobom potrzebującym,
- h) wspieranie rodzin, w których występują różnego rodzaju dysfunkcje inspirowanie działań samopomocowych w środowisku,
- i) pisanie programów mających na celu pozyskiwanie funduszy z dodatkowych źródeł, w tym ze środków unijnych,
- j) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia podopiecznych.

#### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz życiorys (curriculum vitae),
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności (brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 5) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub inny dokument potwierdzający wymagany staż pracy,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 8) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,

#### V. Informacja o warunkach pracy:

- a) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strachówce ul. C.K. Norwida 6 05-282 Strachówka,
- b) praca w wymiarze 0,5 etatu
- c) praca wykonywana jest na terenie gminy Strachówka ( praca w środowisku zamieszkania klientów GOPS zgodnie z rejonizacją) oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strachówce,
- d) praca w siedzibie GOPS bez dostępu do windy,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **czerwiec 2021 r.**

#### VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w Strachówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych powyżej 6%.

#### VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 06.04.2021 r. do godz. 14.00 pod adresem: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strachówce, 05-252 Strachówka, ul. C.K. Norwida 6** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Oferta pracy – Pracownik socjalny**”

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci na ww. stanowisko, którzy będą spełniali wymagania formalne będą zapraszani na rozmowę kwalifikacyjną.

Strachówka, dnia 24.03.2021 r.

*Szymon Węgrowski*  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Strachówce