

## **Program współpracy Gminy Strachówka z organizacjami pozarządowymi raz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

### **Wstęp**

Podstawą Programu współpracy Gminy Strachówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art.5a ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm).

Program zawiera podstawowe cele, zasady i przedmiot, a także formy i sposób realizacji współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Strachówka.

Realizacja programu powinna rozbudzić inicjatywy społeczne, przyczynić się do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy oraz podnieść zdecydowanie jakość i efektywność tej sfery aktywności społecznej.

### **Rozdział I**

#### **Cele**

##### Cel główny

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku gminnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi a w szczególności wspieranie tych organizacji przez Gminę Strachówka w realizacji jej zadań jako działalności pożytku publicznego prowadzonej przez te organizacje.

##### Cele szczegółowe

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
7. Udział zainteresowanych podmiotów w tworzeniu programu współpracy.
8. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd gminny;

## **Rozdział II**

### **Zasady i formy współpracy**

Współpraca Gminy Strachówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy może odbywać się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji oraz wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w drodze otwartych konkursów ofert. Wójt Gminy Strachówka może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert (podstawa: art 19a Ustawy). Wysokość środków przekazanych w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez wymienione podmioty;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania:
  - utworzenie na oficjalnej stronie internetowej gminy Strachówka działu umożliwiającego prezentację organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
  - zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,
  - bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy Strachówka i posiedzeniach Komisji, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych.
3. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
4. udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. przekazywanie organizacjom posiadanych informacji na temat konkursów, szkoleń i konsultacji,
6. inne formy współpracy:
  - sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych,
  - prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
  - zawieranie umów partnerstwa i porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów.

Realizowane w sferze pożytku publicznego zadania mogą mieć zasięg gminny lub powiatowy.

Współpraca, o której mowa wyżej odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

## **Rozdział III**

### **Partnerzy gminy**

W realizacji Programu partnerami Gminy mogą być w szczególności:

- 1) stowarzyszenia,

- 2) kluby sportowe,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunkach państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie pożytku publicznego,
- 4) organizacje działające w sferze pomocy, profilaktyki i ochrony zdrowia,
- 5) organizacje działające w sferze kultury, turystyki i rekreacji.

#### **Rozdział IV**

##### **Zakres przedmiotowy (obszar działania)**

Program współpracy Gminy Strachówka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje zadania publiczne z zakresu:

- 1) pomocy społecznej
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 5) kultury fizycznej i sportu,
- 6) ochrony środowiska

#### **Rozdział V**

##### **Zadania priorytetowe i sposoby ich realizacji**

1. Z zakresu pomocy społecznej:
  - 1) poprawa sprawności i aktywności życiowej ludzi starszych poprzez integrację społeczną i umożliwienie im kontaktów ze środowiskiem.
  - 2) działalność na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców gminy
2. Z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
  - 1) realizowanie zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży wychowujących się w rodzinach dysfunkcyjnych,
  - 3) udzielanie mieszkańcom gminy pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 4) edukacja prozdrowotna i proekologiczna.
3. Z zakresu kultury, dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej:
  - 1) organizowanie imprez kulturalnych na rzecz mieszkańców gminy oraz wydarzeń, które podtrzymują tradycje ludowe oraz świadomość obywatelską i kulturową,

2) zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego oraz prezentacja dorobku kulturowego, i przekazywanie go młodszemu pokoleniu,

3) kultywowanie tradycji regionalnej

4. Z zakresu kultury fizycznej i sportu:

1) upowszechnianie rekreacji i aktywnego uczestnictwa w sporcie wśród mieszkańców gminy,

2) organizacja szkoleń i zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,

3) organizacja przedsięwzięć z zakresu sportu masowego,

4) wspieranie klubów sportowych w ich działalności statutowej w tym pomoc w realizacji imprez.

5. Z zakresu edukacji: wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze lokalnym lub szerszym takich jak:

1) wyrównanie szans edukacyjnych poprzez zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań,

2) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji Programu Współpracy i wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu w 2018 roku wynosi 11000,00 zł.

## **Rozdział VII**

### **Informacja o tworzeniu Programu Współpracy oraz o przebiegu konsultacji społecznych**

1. Program tworzony jest przez uprawnionych pracowników urzędu gminy w Strachówce z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Gminy Strachówka.

2. Projekt Programu poddany jest konsultacjom społecznym, które przeprowadzane są w jednej z podanych form:

1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji;

2) lokalnego forum dyskusyjnego za pomocą strony internetowej urzędu;

3) zgłoszenia uwag i opinii na wniosku zamieszczonym na stronie internetowej lub dostępnym w urzędzie.

3. Decyzję o formie konsultacji podejmuje Wójt.

Ostateczna wersja Programu przedstawiana jest Komisji Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej, Kultury, Kultury Fizycznej, która przedkłada Radzie Gminy Strachówka projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Program współpracy poddawany jest corocznie ocenie poprzez analizę:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby zgłoszonych ofert;
  - 3) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów;
  - 4) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych zadań;
  - 5) liczby działań objętych patronatem;
  - 6) liczby spotkań z organizacjami;
2. Wójt Gminy Strachówka ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 31 maja każdego roku sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Strachówka powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zgodnie z art. 15 ust. 2a – 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy urzędu gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Komisja ma prawo do podejmowania decyzji, gdy na posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzję przez głosowanie większością głosów. Każdemu członkowi przysługuje 1 głos. W przypadku gdy ilość głosów „za” i „przeciw” jest równa decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wyłączenia z prac Komisji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczących wyłączenia pracownika.
6. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert zgodnie z zasadami określonymi w zaproszeniu do składania ofert i przekazuje swoją opinię Wójtowi.
7. Ostatecznego wyboru oferenta oraz decyzję o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
8. Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie za udział w jej pracach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Amelia Orlik*

