

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE

Wójt Gminy Strachówka z siedzibą przy ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strachówce.

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat

2. Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strachówce, ul. Norwida 6.

3. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę.

4. Wskaźnik zatrudnienia; w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

5. Wymagania związane ze stosunkiem pracy:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w programie których uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- c) 5-letni staż pracy, w tym minimum 3 lata pracy w pomocy społecznej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- f) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez ośrodek.

2) wymagania dodatkowe:

- a) obsługa komputera;
- b) umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania i organizacji pracy, kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, telefon, fax, skaner.

Budynek nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strachówce jest gminną jednostką organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie wszystkich spraw związanych z pomocą społeczną i świadczeniami rodzinnymi. Osoba zatrudniona na stanowisku kierownika GOPS będzie podlegała bezpośrednio Wójtowi Gminy Strachówka.

7. Zakres obowiązków:

Realizacja zadań własnych, zleconych i powierzonych gminie wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, m.in. ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, ustawy o dodatkach

mieszkaniowych, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, karty dużej rodziny.

Kierowanie działalnością ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.

Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie powierzonych zadań. Nadzór nad pracą pracowników, określanie im zakresów obowiązków

Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy z głównym księgowym ośrodka i skarbnikiem gminy.

Przygotowywanie projektu budżetu ośrodka we współpracy z głównym księgowym i skarbnikiem.

Pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym unijnych.

8. Wymagane dokumenty:

1) List motywacyjny;

2) życiorys (CV), z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

4) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

6) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;

7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika OPS;

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w terminie do dnia 22 sierpnia 2017 r. do godz. 15⁰⁰ osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Strachówce (pokój nr 10) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Urząd Gminy w Strachówce, ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko kierownika OPS", Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

10. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

Pierwszy etap – sprawdzenie przez komisję ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów.

Drugi etap – komisja konkursowa przeprowadzi indywidualne rozmowy, podczas których zostanie sprawdzony poziom wiedzy kandydata oraz kandydat zaprezentuje swój program działania.

Kandydaci o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru oraz o miejscu i terminie rozmowy zostaną poinformowani indywidualnie.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez wyłaniania kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Wyniki konkursu zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Strachówce.

Strachówka, dnia 07 sierpnia 2017 r.