

WÓJT GMINY STRACHÓWKA
ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka

OGŁASZA NABÓR
na stanowisko ds. inwestycji i drogownictwa w Referacie Rozwoju Gminy
w Urzędzie Gminy w Strachówce

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) wykształcenie średnie, preferowany kierunek budownictwo lub drogownictwo
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, ustawy o drogach, ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 7) praktyczna znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych
- 8) minimum 1 rok pracy na podobnym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w jst,
- b) komunikatywność,
- c) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole
- d) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu:

- a) Przygotowania i realizacji inwestycji,
- b) Budowy i bieżącego utrzymania dróg
- c) Szczególnego korzystania z dróg
- d) Gospodarki nieruchomościami

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań zostanie określony w zakresie czynności.

4. Wymiar czasu pracy do 31 grudnia 2017 r. 3/5 etatu, od 1 stycznia 2018 r. 1/1 etatu

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa w siedzibie Urzędu Gminy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. i praca w terenie. Stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku bez windy (budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).

7. Wymagane dokumenty:

- a) kserokopia dowodu osobistego
- b) życiorys (CV)
- c) list motywacyjny
- d) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- e) kwestionariusz osobowy
- f) kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu – Strachówka ul. Norwida 6, lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do urzędu gminy) – Urząd Gminy w Strachówce ul. Norwida 6, 05-282 Strachówka, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. inwestycji i drogownictwa**” w terminie **do dnia 26 września 2017 r. do godz. 14⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

Pierwszy etap – sprawdzenie przez komisję ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów.

Drugi etap – komisja konkursowa przeprowadzi indywidualne rozmowy, podczas których zostanie sprawdzony poziom wiedzy kandydata.

Kandydaci o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru oraz o miejscu i terminie rozmowy zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Strachówka, ul. Norwida 6.

Osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zmianami)).

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o nie karalności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zmianami)*

WÓJT
Strachowski