

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W Strachówce

Ogłasza ponowny nabór na stanowisko:

ASYSTENT RODZINY- umowa zlecenie(20 godz. tygodniowo)

Od 01 lipca 2015 do 31 grudnia 2015 roku

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strachówce

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub,
- posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art.12 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm) i roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną ;
- posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- Zakres programowy szkolenia, o którym mowa powyżej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz.U, Nr 272, poz. 1608);
- Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- Posiada znajomość przepisów prawa z zakresu : wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa rodzinnego.

Wymagania dodatkowe:

- Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- Komunikatywność, zaangażowanie, asertywność;
- Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną;
- prawo jazdy kategorii B

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
2. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej , w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
3. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,
4. wspieranie aktywności społecznej rodziny;
5. motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
6. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
7. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin
8. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
9. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny Kierownikowi GOPS;
11. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
12. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,

13. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny
14. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art.9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys(CV)z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
w/w dokumenty opatrzyć klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą y dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
6. Podpisane pisemne oświadczenie dotyczące obywatelstwa polskiego i ukończeniu 18 roku życia.
7. Podpisane pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku w/w w GOPS w Strachówce.
8. Podpisane pisemne oświadczenie dotyczące informacji o tym, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.

Postępowanie rekrutacyjne.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

I ETAP: weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej;

II ETAP; rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie GOPS w Strachówce przy ul. Norwida 6

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w sposób telefoniczny.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut, GOPS oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Strachówce w zakładce GOPS.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście. w siedzibie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strachówce, ul. Norwida 6, lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strachówce ul. Norwida 6 , 05-282 Strachówka w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „, dotyczy naboru na stanowisko Asystent rodziny” w terminie do 15 czerwca 2015 roku(liczy się data wpływu do tutejszego Ośrodka do godz. 15.00.

GOPS zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dokumenty doręczone do GOPS po upływie w.w terminu lub aplikacje ,które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w GOPS zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty w ciągu 1 miesiąca, poczynwszy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone

Kierownik GOPS
Elżbieta Orzechowska