

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W STRACHÓWCE**

**Ogłasza ponowny nabór na stanowisko:
Pracownika Socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strachówce**

Wymiar i forma zatrudnienia: ½ etatu, umowa o pracę

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a. Posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b. Ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - c. Ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - d. Spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej(Dz. U. z 2015r. poz.163 ze zm.)
- załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. Obywatelstwo polskie,
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
7. Znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu:
Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej(Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U.2013 r poz.267 ze zm.);
Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(Dz.U. z 2005 r nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(tekst jedn. Z 2013 r poz. 135 z późn. zm.).

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Umiejętność skutecznej komunikacji i kreatywność.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
4. Umiejętność pracy w zespole.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji.
2. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców zakresie pomocy społecznej.
4. Świadczenie pracy socjalnej w środowiskach.
5. Współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej.
6. Opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym.
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny i życiorys (CV)- opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy (wzór załącznik nr 2)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia.
4. Kserokopia dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych(wzór załącznik nr 3).
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe(wzór załącznik nr 4).
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(Dz. U. n 2014 r, poz. 1182) (wzór załącznik nr 5).
8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

**Wymagane dokumenty należy przesłać do 15 czerwca 2015 roku do godz. 15.30 na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strachówce
ul. Norwida 6 , 05-282 Strachówka**

Lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego".

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniające wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stronie Urzędu Gminy w Strachówce w zakładce GOPS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS w Strachówce ul. Norwida 6.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strachówce
Elżbieta Orzechowska