

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXI/ 175/2013

Rady Gminy Strachówka

z dnia 30 grudnia 2013r.

Plan pracy

**Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Strachówka
na 2014r.**

Lp.	Termin	Temat	Odpowiedzialny
1	Styczeń	1.Kontrola załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy 2011- 2013. 2.Kontrola realizacji wniosków o udostępnianie informacji publicznej 2010 – 2013. 3.Zapoznanie się z protokołami z kontroli 2010 – 2013. 4.Kontrola inwestycji „kopanie rowów, wykonanie przepustów przy drogach gminnych gminy Strachówka w 2013r.” 3.Sparwy bieżące.	Wójt Gminy Z-ca Wójta Gminy Z-ca Wójta Gminy Wójt Gminy
2.	Luty	1Informacja nt. realizacji wpływu podatków w 2013 rok. 2.Kontrola przeprowadzonych postępowań w zakresie zamówień publicznych w 2013r. 3. Informacja o realizacji odbioru odpadów na terenie nieruchomości niezamieszkałych (kontrola umów zawieranych przez firmy). 4.Kontrola inwestycji w Jadwisinie. 5.Sprawy bieżące.	Księg. Podatkowa Z-ca Wójta Gminy Pracownik UG Wójt Gminy
3.	Marzec	1.Ocena efektywności prowadzonych działań na boisku Orlik i sali gimnastycznej. 2.Ocena interpelacji i wniosków radnych oraz komisji Rady Gminy.	Wójt Gminy Przewodnicząca RG, Przewodniczący

		3.Informacja o udziałach gminy i kosztach (za 2013rok) ponoszonych przez gminę w ramach Wspólnoty Mieszkaniowej 4.Sprawy bieżące.	Komisji Wójt Gminy
4.	Kwiecień	1.Kontrola umów dot. remontów dróg i udzielanych gwarancji. 2.Relizacja uchwał Rady Gminy w 2013r. 3.Sprawy bieżące.	Wójt Gminy, pracownik UG Wójt Gminy
5.	Maj	1.Zapoznanie z arkuszami organizacyjnymi szkół na rok szkolny 2014/2015. 2.Analiza wydatków na projekt „ Komputerowe okno na świat”. 3.Sprawy bieżące.	Wójt Gminy, Dyrektorzy szkół Wójt Gminy
6.	Czerwiec	1.Badanie sprawozdania finansowego wraz z wykonaniem budżetu gminy za 2013 rok oraz sporządzenie wniosku w sprawie absolutorium Wójtowi Gminy 2.Sprawy bieżące.	Wójt, Skarbnik Gminy
7.	Lipiec - Sierpień	1.Wpływy opłat za wynajęcie sal w szkołach i wpłat na wyżywienie w stołówce szkolnej – kontrola. 2.Realizacja wydatków z funduszu sołeckiego za 2013 rok – kontrola rachunków. 3.Kontrola inwestycji gminnych prowadzonych w 2013 r. i I półroczu 2014r., w tym inwestycji wodociągowej. 4.Sprawy bieżące.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Wójt Gminy
8.	Wrzesień	1.Analiza wydatków z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2013r. 2.Informacja z działalności GOPS w	Przewodnicząca Komisji Kierownik GOPS

		zakresie udzielania mieszkańcom pomocy materialnej za 2013r. i I półrocze 2014r. 3.Sprawy bieżące.	
9.	Październik	1.Wydatki na wyjazdy służbowe dyrektorów oraz na doszkąlanie nauczycieli w 2013r.i I półroczu 2014r. 2.Zakup pomocy dydaktycznych, materiałów i wyposażenia do szkół i przedszkola w 2013r. i I półroczu 2014r. 3.Sprawy bieżące.	Wójt Gminy, Dyrektor SZOEASz. Wójt Gminy
10.	Listopad	1.Kontrola skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy w 2014r. 2. Kontrola realizacji wniosków o udostępnianie informacji publicznej w 2014r. 3.Sprawy bieżące.	Wójt Gminy Z-ca Wójta Gminy

Przedstawiony plan pracy komisji jest planem ramowym. W razie zaistnienia istotnych okoliczności Komisja może wprowadzić zmiany w tematyce posiedzeń i porządku obrad. Ponadto w zależności od potrzeb mogą być zwoływane dodatkowe posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Rady

 Barbara Rosa