

ZARZĄDZENIE Wójta Gminy Strachówka

Nr **6** z dnia **21-01-2014 r.** w sprawie

powołania Komisji Przetargowej na zadanie:

„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz świadczenie usługi dostępu do Internetu w ramach projektu „Komputerowe okno na świat – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Strachówka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, działanie 8.3

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania w składzie:

Lp	Funkcja w komisji:	Imię i nazwisko
1.	Przewodniczący	Elżbieta Bujalska
2.	Członek komisji	Martyna Zbrzeźniak
3.	Sekretarz	Edyta Zbieć

oraz w pracach komisji przetargowej będą brali udział biegli (rzecznicy):

1. _____
2. _____

§ 2

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

§ 3

Do ogólnych zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania należy przeprowadzenie i przekazanie do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

1. Udostępnianie SIWZ zainteresowanym oraz udzielanie wyjaśnień
2. Otwarcie ofert.
3. Ocena spełnienia warunków przez wykonawców oraz wykluczenie w przypadkach określonych ustawą.
4. Odrzucenie ofert w przypadkach określonych ustawą.
5. Ocena ofert.
6. Przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania oraz sporządzenie pisemnego protokołu zgodnie z ustawą.
7. Przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na protest.

§ 4

Do zakresu indywidualnych obowiązków członków Komisji należy:

1. **Przewodniczący Komisji** – Elżbieta Bujalska – odpowiedzialna jest za:

- wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- otwarcie ofert,
- ocena spełnienia warunków przez wykonawców określonych w SIWZ oraz wykluczenie bądź odrzucenie w przypadkach określonych ustawą w zakresie formalno-prawnym,
- weryfikacja dokumentów,
- przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na protest.

2. **Członek Komisji** – Martyna Zbrzeźniak – odpowiedzialna jest za:

- udzielanie wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia,
- ocena spełnienia warunków przez wykonawców określonych w SIWZ oraz wykluczenie bądź odrzucenie w przypadkach określonych ustawą,
- sprawdzenie kosztorysów ofertowych/ formularzy cenowych
- weryfikacja dokumentów,
- analiza wnoszonych protestów
- stosowanie się do poleceń przewodniczącego komisji przetargowej

4. **Sekretarz** – Edyta Zbieć – odpowiedzialna jest za:

- ogłoszenia właściwe dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- udostępnianie SIWZ zainteresowanym oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie dokumentacji przetargowej,
- ocena spełnienia warunków przez wykonawców określonych w SIWZ oraz wykluczenie bądź odrzucenie w przypadkach określonych ustawą,
- przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- sporządzenie pisemnego protokołu zgodnie z ustawą.

- zawiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania,
- przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na protest,
- stosowanie się do poleceń przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 6

Upoważnia się Przewodniczącemu Komisji do zasięgania opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 7

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, komisja może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 8

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Strachówka.

§ 9

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 10

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac Komisji.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

zgodnie z § 1

WÓJT
Piotr Orzechowski